



**STICHTING PRIMAIR
ONDERWIJS ZUNDE**

Managementstatuut

	Datum:
Positief advies directeuren	15-05-2025
Positief advies verleend door GMR	23-09-2025
Goedkeuring verleend door RvT	08-12-2025
Vastgesteld CvB	08-12-2025
Versie	Januari 2025 (63)
Looptijd	09-12-2025 t/m 08-12-2027

Artikel 1 Definitiebepaling

Stichting:	Stichting Primair Onderwijs Zundert, verder te noemen: SPOZ.
Bevoegd gezag / college van bestuur:	De persoon die door de raad van toezicht is benoemd tot statutair bestuurder van de stichting. Het college van bestuur is de drager van het bevoegd gezag zoals bedoeld in de onderwijswetgeving.
Raad van Toezicht	de raad van toezicht van de stichting als bedoeld in artikel 11 van de statuten.
Directeur:	De persoon die belast is met de leiding van een school.
School:	De school die onder de bestuurlijke verantwoordelijkheid van het College van bestuur staat.
Managementstatuut:	Onderhavig statuut zoals bedoeld in artikel 31 van de Wet op het Primair Onderwijs.
Wet:	De Wet op het Primair Onderwijs.
Directieeraad:	Het overleg tussen de directeuren en het college van bestuur.
GMR:	De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van SPOZ.

Artikel 2 Managementstatuut

1. Dit managementstatuut is gegrond op artikel 31 van de Wet op het Primair Onderwijs.
2. In dit statuut is bepaald welke taken en bevoegdheden door het college van bestuur aan de directeuren worden toegekend en onder welke voorwaarden dit geschiedt.

Artikel 3 Vaststelling en wijziging van het managementstatuut

1. Het college van bestuur stelt het managementstatuut vast.
2. Het college van bestuur stelt de directeuren vooraf in de gelegenheid advies uit te brengen over de vaststelling en iedere wijziging van het managementstatuut. Indien het college van bestuur afwijkt van het advies van de directeuren, dan stelt het hen hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk op de hoogte.
3. De GMR heeft adviesrecht ten aanzien van het managementstatuut op grond van artikel 11 lid 1i van de Wet medezeggenschap op scholen.
4. De raad van toezicht dient haar goedkeuring te verlenen aan het managementstatuut.

Artikel 4 Taken en bevoegdheden college van bestuur

1. Het college van bestuur is belast met het besturen van de stichting, onder toezicht van de raad van toezicht.
2. Bij de vervulling van zijn taak neemt het college van bestuur de bepalingen zoals opgenomen in de statuten van de stichting in acht.
3. Aan het college van bestuur komen alle taken en bevoegdheden toe, die tot het bevoegd gezag zoals bedoeld in de onderwijswetgeving behoren en die niet door de wet of de statuten aan anderen zijn opgedragen.

Artikel 5 Taken en bevoegdheden directeuren

Algemene taken en bevoegdheden

1. Bij de directeur berust de onderwijskundige, organisatorische en huishoudelijke leiding van een of meerdere scholen.
2. De volgende taken en bevoegdheden worden, binnen de door het college van bestuur vastgelegde algemene beleidskaders en de regels van de CAO Primair Onderwijs, aan de directeuren gemandateerd, onder verantwoordelijkheid van het college van bestuur.
3. De directeur:
 - a. draagt zorg voor het dagelijks beheer over de school, voert alle taken en verantwoordelijkheden uit die in de bij zijn functie behorende functiebeschrijving zijn opgenomen;
 - b. adviseert over en draagt bij aan de uitvoering van het door het college van bestuur vast te stellen strategische beleid van de stichting, onder andere door middel van het gevraagd en ongevraagd adviseren van het college van bestuur, het leveren van relevante informatie aan het college van bestuur en anderen betreffende de eigen school, het leveren van een bijdrage in de aansturing van schooloverstijgende projecten en activiteiten en het onderhouden van contacten met andere scholen;
 - c. legt met managementrapportages en desgevraagd verantwoording af aan het college van bestuur over de algemene taken, de gemandateerde taken en bevoegdheden en de resultaten. Het college van bestuur kan hierin nadere regels stellen;
 - d. meldt besluiten van ingrijpende aard, zo snel mogelijk aan het college van bestuur;
 - e. kan medewerkers van de school ondermandaat verlenen voor bepaalde taken en bevoegdheden indien de directeur dit passend acht, onder verantwoordelijkheid van de directeur. De directeur houdt schriftelijk bij welk ondermandaat verleend is;
 - f. kan door het college van bestuur belast worden met, of gemachtigd worden voor andere aangelegenheden dan het verstrekte mandaat in dit statuut, op basis van een schriftelijk vastgelegd besluit.

Onderwijs

4. De directeur is op basis van mandaat verantwoordelijk voor:
 - a. de kwaliteit van het onderwijs op de school;
 - b. de vaststelling van het schoolplan, schoolgids en het ondersteuningsprofiel, na goedkeuring van het college van bestuur;
 - c. de vaststelling van het jaarplan van de school;
 - d. toelating en schorsing van leerlingen;
 - e. de verwijdering van leerlingen, na goedkeuring van het college van bestuur;
 - f. de inrichting en uitvoering van leerlingbegeleiding/zorg voor leerlingen;
 - g. de inrichting van de school en de aanschaf van leermiddelen op grond van de uitgangspunten van het schoolplan.

Personeel

5. De directeur is op basis van mandaat verantwoordelijk voor:
 - a. de vaststelling van het schoolformatieplan;
 - b. uitvoering van het integrale personeelsbeleid waaronder voorstellen aan het college van bestuur tot benoeming, schorsing en ontslag;
 - c. het geven van leiding aan het onderwijs personeel en het ondersteunend personeel.

Financiën

6. De directeur is op basis van mandaat verantwoordelijk voor:
 - a. het aanleveren van de benodigde gegevens voor de deelbegroting van de school inclusief het formatieve deel, als onderdeel van de geconsolideerde begroting op stichtingsniveau;
 - b. het opstellen van een toelichting op de financiële cijfers van de school;
 - c. het beheer en de bewaking van het budget van de school.

Huisvesting

7. De directeur is op basis van mandaat verantwoordelijk voor:
 - a. het uitvoeren van het beleid met betrekking tot het dagelijks onderhoud van de school binnen de vastgestelde budgetten;
 - b. het uitvoeren van het schoonmaakbeleid van de vestiging;
 - c. het beheer van de inventaris.

Organisatie

8. De directeur is op basis van mandaat verantwoordelijk voor:
 - a. de afhandeling van klachten, conform de klachtenregeling van SPOZ, tenzij de klacht de directeur zelf betreft. In dat geval wordt de klacht behandeld door het college van bestuur;
 - b. het organiseren en leiden van de vergaderingen van de schoolleiding;
 - c. het onderhouden van externe contacten van de school.

Overleg medezeggenschapsraad

9. De directeur voert het overleg met de medezeggenschapsraad van de school overeenkomstig het gestelde in het medezeggenschapsstatuut van de stichting.

Artikel 6 Het directiebestuur

1. Het college van bestuur en de directeuren komen geregeld bijeen in het kader van het directiebestuur.
2. Het college van bestuur draagt zorg voor het voorzitterschap van de bijeenkomsten van het overleg en is tevens belast met de voorbereiding en uitvoering daarvan.
3. De voorzitter van het directiebestuur streeft bij besluitvorming volgend naar consensus of consent.
4. Het directiebestuur heeft tot doel:
 - a. Voorbereiding van het te ontwikkelen algemeen strategisch beleid, onderwijsbeleid en kwaliteitszorg en personeelsbeleid binnen de stichting;
 - b. Advies uit te brengen over het financieel beleid waaronder over de hoofdlijnen van de (meerjaren)begroting en het interne allocatiemodel, daaronder begrepen (I) de verhouding gezamenlijke voorzieningen en schoolmiddelen, (II) de financiële uitgangspunten ter bevordering van de onderlinge solidariteit en (III) de omvang van de algemene strategische middelen;
 - c. Informeren over en uitwisselen van ervaringen en ideeën over maatschappelijke en andere ontwikkelingen in en buiten het werkregio inzake het onderwijs;
 - d. Overleg voeren ten behoeve van collegiale consultatie, intervisie en/of andere vormen van deskundigheidsbevordering;
 - e. Te fungeren als adviesorgaan voor de directeur-bestuurder.

Artikel 7 Regeling toedeling, bestemming en aanwending bekostiging

1. Het college van bestuur stelt de directeuren in de gelegenheid advies uit te brengen over:
 - a. De vaststelling en de wijziging van de (meerjaren)begroting;
 - b. De vaststelling van de jaarrekening;
 - c. De criteria die het college van bestuur toepast bij de verdeling van de middelen tussen de gemeenschappelijke voorzieningen op bovenschools niveau en de voorzieningen op schoolniveau;
 - d. De criteria die het college van bestuur toepast bij het verschuiven van middelen tussen de afzonderlijke scholen.
2. De directeuren worden door het college van bestuur in de gelegenheid gesteld – vóórdat het advies wordt uitgebracht – met het college van bestuur overleg te voeren.
3. Het college van bestuur stelt de directeuren zo spoedig mogelijk schriftelijk en met redenen omkleed ervan op de hoogte of aan het uitgebrachte advies gevolg wordt gegeven.
4. Indien het college van bestuur het advies niet of niet geheel wil volgen, stelt het college van bestuur de directeur(en) in de gelegenheid nogmaals met haar overleg te voeren, alvorens definitief over het advies te besluiten. Het college van bestuur brengt het definitieve besluit zo spoedig mogelijk ter kennis van de directeur(en).
5. De directeur is bevoegd uitgaven te doen met inachtneming van de door het college van bestuur vastgestelde begroting van de school.

Artikel 8 Handelingsruimte van directeur

1. Bij de uitoefening van zijn taken zal de directeur handelen conform:
 - a. De geldende wet- en regelgeving, waaronder de Wet op het Primair Onderwijs, de Wet medezeggenschap op scholen en de CAO Primair Onderwijs;
 - b. De Code Goed Bestuur in het primair onderwijs;
 - c. De statuten van de stichting, de beleids- en financiële uitgangspunten zoals vastgesteld door dan wel namens het college van bestuur en andere interne regelingen;
 - d. De doelstelling en de identiteit van de stichting;
 - e. De belangen van de stichting en van de daaronder ressorterende scholen;
 - f. De maatstaven van redelijkheid en billijkheid.
2. Voorts kan het college van bestuur de directeur dan wel het hoofd nadere aanwijzingen en richtlijnen geven betreffende de wijze waarop de opgedragen taken en bevoegdheden dienen te worden uitgeoefend.

Artikel 9 Rapportage

1. De directeur informeert het college van bestuur – overeenkomstig de door het college van bestuur vastgestelde richtlijnen – over het verloop en de resultaten van het gevoerde beleid op de school.

Artikel 10 Schorsing en vernietiging van besluiten

1. Het college van bestuur kan maatregelen en/of besluiten van de directeur wegens strijdigheid met een algemeen verbindend voorschrift (wet, CAO), de statuten, dit managementstatuut, andere interne regelingen, de redelijkheid en billijkheid of het belang van de stichting geheel of gedeeltelijk herzien, schorsen en/of vernietigen.

2. Voor zover mogelijk overlegt het college van bestuur voorafgaand aan een besluit tot herziening, schorsing en/of vernietiging zoals genoemd in lid 1 met de directeur.
3. Het college van bestuur en de directeur kunnen maatregelen en/of besluiten van een medewerker, genomen op basis van een verleend ondermandaat, wegens strijdigheid met een algemeen verbindend voorschrift, de statuten, dit managementstatuut, andere interne regelingen, de redelijkheid en billijkheid of het belang van de stichting geheel of gedeeltelijk herzien, schorsen en/of vernietigen.
4. Voor zover mogelijk overlegt het college van bestuur of de directeur voorafgaand aan een besluit tot herziening, schorsing en/of vernietiging zoals genoemd in lid 3 met de betreffende medewerker.
5. Schorsing schort de werking van (de betreffende onderdelen of bepalingen van) het besluit van de directeur of de functionaris onmiddellijk op, tot de opheffing van de schorsing.
6. Een besluit tot herziening, schorsing en/of vernietiging in de zin van lid 1 of lid 3 wordt met redenen omkleed bekend gemaakt aan de directeur dan wel de betreffende medewerker en de belanghebbende(n).

Artikel 11 Slotbepalingen

1. Het managementstatuut treedt voor het eerst in werking op de dag volgend op de dag waarop dit statuut door het college van bestuur is vastgesteld.
2. Een tussentijdse wijziging van het managementstatuut treedt in werking op de dag volgend op de dag waarop het college van bestuur tot wijziging heeft besloten.
3. Het managementstatuut geldt voor een periode van twee jaar en wordt vervolgens telkens stilzwijgend verlengd met een periode van een jaar.
4. De directeur draagt er zorg voor dat een exemplaar van het managementstatuut, al dan niet in digitale vorm, in de school ter inzage beschikbaar is op een voor een ieder toegankelijke plaats.
5. Daar waar dit managementstatuut strijdig blijkt te zijn met de wet of de statuten van de stichting, prevaleert de wet dan wel de statuten.
6. In gevallen waarin dit managementstatuut niet voorziet, beslist het college van bestuur.
7. Dit statuut kan worden aangehaald als 'Managementstatuut SPOZ'.